

PATVIRTINTA  
Rokiškio lopšelio-darželio „Nykštukas“  
Direktorius 2020 m. birželio 17 d.  
įsakymu Nr. V-42

## **ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ UGDYMOSI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau Lopšelis-darželis) Ugdymosi šeimoje tvarkos aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. AV-550 „Dėl savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje sąrašo patvirtinimo.

2. Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymų dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikimą, tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikas ugdomas (ugdosi) šeimoje, pareigas, ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, mokymo sutarties dėl ugdymosi šeimoje (toliau – mokymo sutartis) sudarymo ir nutraukimo pagrindus, mokinių konsultavimą, aprūpinimą mokomąja medžiaga, mokymosi pažangos ir pasiekimų, vaiko socializacijos užtikrinimo periodinį vertinimą, vaikų ugdymo (ugdymosi) šeimoje finansavimą.

3. Vaikas Lopšelyje-darželyje gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Lopšelis-darželis padeda organizuoti Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams, rūpintojams), nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAREIGOS**

6. Prašymas dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir dokumentai, nurodyti Aprašo 9 punkte (toliau – dokumentai), pateikiami Lopšelio-darželio direktoriui. Lopšelio-darželio direktorius apie gautus prašymus informuoja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

7. Jei pageidaujama, kad vaikas nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. pradėtų ugdytis (būtų ugdomas) šeimoje, prašymas ir dokumentai pateikiami nuo 2020 m. birželio 15 d. iki birželio 30 d. Jei pageidaujama, kad vaikas nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. ir vėlesniais metais nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. pradėtų ugdytis (būtų ugdomas) šeimoje, prašymas ir dokumentai pateikiami nuo balandžio 15 d. iki birželio 1 d.

8. Prašymą dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje ir dokumentus už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai).

9. Kartu su prašymu dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikiami šie dokumentai:

9.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl ugdymosi sąlygų šeimoje patikrinimo;

9.2. užpildytas Klausimynas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui dėl ugdymosi šeimoje sąlygų (toliau – Klausimynas) (1 priedas);

9.3. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, informacija apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos;

9.4. savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos informacija apie tai, kad nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.

10. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:

10.1. ugdyti vaiką ir (ar) samdyti mokytoją (-us);

10.2. ugdyti vaiko vertybines orientacijas;

10.3. sudaryti:

10.3.1. sąlygas vaiko ugdymui (ugdymuisi) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

10.3.2. sveikas ir saugias vaikui ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, būtinas jo fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi;

10.3.3. sąlygas vaikui ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas mokykloje, pas laisvąjį mokytoją arba kitą švietimo teikėją;

10.4. užtikrinti vaiko:

10.4.1. ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir vaiko pasiekimus, nustatytus bendrojoje programoje;

10.4.2. švietimo pagalbos, išskyrus nurodytos Aprašo 22.5 papunktyje, teikimą vaikui, jei jos reikia;

10.4.3. mokymosi pažangos ir pasiekimų (ko vaikas mokėsi, ką išmoko, kokiose aplinkose mokėsi) fiksavimą ne rečiau kaip kartą per dvi savaites;

10.4.4. socializaciją pagal Aprašo 22.9 papunktyje nustatytus kriterijus ir pateikti Lopšeliui-darželiui įrodymus Lopšelio-darželio vadovui nustatyta tvarka;

10.4.5. sveikatos patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4.6. atvykimą į Lopšelių-darželių konsultacijoms, ugdymosi pažangai ir pasiekimams patikrinti;

10.5. parengti ir pateikti Lopšeliui-darželiui mokslo metų ugdymo proceso pabaigoje, jei vaikas buvo ugdomas (ugdėsi) šeimoje, Vaiko individualios pažangos ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie išsikeltus ugdymo tikslus, naudotus ugdymo išteklius, ugdymo aplinkas, veiklas, kurios vaikui leido pademonstruoti tai, ką išmoko, vaiko ugdymosi stipriąsias ir silpnąsias puses ir sukauptus vaiko, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus - atliktas užduotis ir kitus darbus, atskleidžiančius ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, vaiko mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos ir kt.;

10.6. bendradarbiauti su Lopšelio-darželio vadovu, mokytojais, specialistais sprendžiant vaiko ugdymo (ugdymosi) klausimus, vadovautis jų rekomendacijomis, teikti reikalingą informaciją, sudaryti sąlygas įvertinti ugdymosi šeimoje sąlygas.

### III SKYRIUS

#### UGDYMOŠI ŠEIMOJE SĄLYGŲ, VAIKO KOMPETENCIJŲ (BRANDOS) IR MOKYMOŠI PASIEKIMŲ (ŽINIŲ) LYGIO ĮVERTINIMAS

11. Lopšelio-darželio vadovas iš pasitelktų reikalingų specialistų (iš pedagoginės psichologinės tarnybos, savivaldybės administracijos, kitų institucijų) ir Lopšelio-darželio mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų sudaro vertinimo grupę (toliau – vertintojai) ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygiui įvertinti, paskiria grupės vadovą,

nustato vertintojams vertinimo sritis ir vertinimo išvados dėl vaiko ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimo (toliau – vertinimo išvada) parengimo terminą.

12. Vertintojai analizuoja Aprašo 9.3 ir 9.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus. Jei per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo atitinkamoje Aprašo 9.3 ir 9.4 papunktyje nurodytoje institucijoje dienos nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, ir (ar) nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba.

13. Kad vaikas būtų ugdomas (ugdytusi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, vertintojai lankosi vaiko gyvenamojoje vietoje ir surašo Ugdymosi šeimoje sąlygų patikrinimo aktą (2 priedas), analizuoja Klausimyne pateiktą informaciją, Lopšelyje-darželyje vykdo pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vaiku pagal Klausimyne pateiktus klausimus ir atsakymus į juos (daromas pokalbio garso įrašas) ir, vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, įvertina ugdymosi šeimoje sąlygų tinkamumą pagal šiuos kriterijus:

13.1. vaikas namuose turi įrengtą ugdymosi vietą:

13.1.1. yra ne mažesnė kaip 4 kv. m ugdymuisi skirta vieta, ugdymuisi skirti baldai pritaikyti pagal vaiko ūgį, tiesioginis natūralus apšvietimas;

13.2. yra ugdymo priemonių (taip pat ir skaitmeninių);

13.3. yra interneto prieiga;

13.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pasirengę užtikrinti tinkamą, kokybišką vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje ir vaiko socializaciją;

13.5. vaikas pokalbio su psichologu metu išsako savo nuomonę ir išreiškia norą ugdytis šeimoje.

14. Vertintojai, atlikę ugdymosi šeimoje sąlygų ir vaiko kompetencijų (brandos) ar mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, suformuluoja raštu argumentuotą bendrą vertinimo išvadą ir ją pateikia Lopšelio-darželio vadovui.

#### **IV SKYRIUS MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS**

15. Vaiko priėmimą į Lopšelių-darželį mokytiis ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu vykdo Lopšelio-darželio direktorius ir priėmimo komisija, atsižvelgdami į vertinimo išvadą.

16. Lopšelio-darželio vadovas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos raštu informuoja prašymo dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje teikėją dėl mokymo sutarties sudarymo arba raštu pateikia argumentuotą atsakymą dėl mokymo sutarties nesudarymo.

17. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokslo metų dienos. Mokymo sutartyje nurodomos mokymo sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, nurodyti Aprašo 19 ir 20 punktuose, ir padariniai.

18. Mokymo sutartis, kai vaikas bus ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, sudaroma, jei vertinimo išvada – tinkamos sąlygos vaikui būti ugdomam (ugdytis) šeimoje ir vaiko socializacijai.

19. Mokymo sutartis gali būti nutraukta tėvų (globėjų) prašymu.

20. Mokykla mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo ugdytiniui tęsti ugdymąsi Lopšelyje-darželyje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

20.1. be pateisinamos priežasties ugdytinis neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą;

20.2. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų, dėl sąlygų sudarymo vaikui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų vaikui socializuotis;

20.3. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

21. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Lopšelio-darželio išpėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą vaikui tęsti ugdymąsi Lopšelyje-darželyje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu mokyklos apie sutikimą, kad jų vaikas, tęstų ugdymąsi Lopšelyje-darželyje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ KONSULTAVIMAS, APRŪPINIMAS MOKOMĄJĄ MEDŽIAGA, MOKYMOŠI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ, JŲ SOCIALIZACIJOS POREIKIO UŽTIKRINIMO PERIODINIS VERTINIMAS

22. Lopšelis-darželis, sudaręs mokymo sutartį:

22.1. įregistruoja vaiką Mokinių registre ir priskiria jį priešmokyklinio ugdymo grupei;

22.2. paskiria mokytojus, konsultuosiančius vaiką;

22.3. per penkiolika darbo dienų nuo mokslo metų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, ugdomu pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokios kompetencijos ir pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas mokymo sutarties priedu;

22.4. teikia mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokinys): pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 18 valandų per mokslo metus;

22.5. sudaro konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais). Konsultacijos teikiamos Lopšelyje-darželyje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones;

22.6. suteikia prieigą prie elektroninio dienyno tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;

22.7. du kartus per mokslo metus įvertina mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus Lopšelio-darželio direktoriaus nustatyta tvarka; nustato mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais); mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptaria su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.8. sudaro sąlygas mokiniui dalyvauti Lopšelio-darželio vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.9. įvertina mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą mokyklos vadovo nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus pagal šiuos kriterijus:

22.9.1. mokinys sistemingai ugdomi bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą;

22.9.2. mokinys už namų ribų dalyvauja pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje;

22.9.4. mokinys dalyvauja Lopšelio-darželio organizuojamuose ar viešuose pilietiškumo renginiuose, pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;

22.9.5. mokinys ugdomi socialines ir emocines kompetencijas dalyvaudamas prevencinėje programoje ar kitu būdu.

23. Tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus mokykla įvertina Klausimyne pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vaiku aptaria ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, ugdymosi poreikius.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokinys laikomas baigęs priešmokyklinio ugdymo programą programą ir įgijęs atitinkamą išsilavinimą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatyta tvarka.

25. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo bendrąsias programas pasiekimų patikrinimai organizuojami pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus.

26. Mokymo lėšos mokykloms, padedančioms tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, skiriamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

27. Mokyklos atsisakymas sudaryti mokymo sutartį ar jos vienašališkas nutraukimas gali būti skundžiamas teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo  
tvarkos aprašo 1 priedas  
PATVIRTINTA  
Rokiškio lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus  
2020 m. birželio 17 d.  
įsakymu Nr. V-42

## KLAUSIMYNAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR VAIKUI DĖL UGDYMOŠI ŠEIMOJE SĄLYGŲ

### I SKYRIUS

#### KLAUSIMAI VAIKO TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

##### **1. Bendroji dalis:**

1.1. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės, išsilavinimas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

1.2. vaiko vardas ir pavardė, amžius;

1.3. kokia kalba ir pagal kokią ugdymo programą vaikas bus ugdomas (ugdysis)? Jei bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, tai kokios klasės?

##### **2. Ugdymo (ugdymosi) šeimoje organizavimas:**

2.1. jei vaikas bus ugdomas (ugdysis) pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, tai nurodykite, kokias veiklas planuojate organizuoti per savaitę ir kiek laiko joms skirsite?

2.2. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) organizavimo.

##### **3. Kompetencijų ugdymas:**

3.1. kokias kompetencijas planuojate ugdyti?

3.2. kokios vaiko nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas bus ugdomi?

3.3. ko tikitės, kad Jūsų vaikas išmoks per mokslo metus?

3.4. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) turinio.

##### **4. Vaiko ugdymas (ugdymasis):**

4.1. kas vykdys vaiko ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (pvz., motina, tėvas, globėjas, samdytas mokytojas, mokytojo išsilavinimas ir kvalifikacija)?

4.2. kur vyks ugdymas (ugdymasis) (pvz., namuose, bibliotekoje, muziejuje ir kt.)?

4.3. kokias ugdymo priemones planuojate naudoti?

4.4. kokius skaitmeninius išteklius, programas naudosite ir kokius įgūdžius ugdysite?

4.5. kokia ugdymo filosofija Jūs vadovausitės ugdydami vaiką? Pateikite trumpą komentarą.

##### **5. Socialinių vaiko gebėjimų plėtojimas:**

5.1. kokias veiklas planuojate, kad paskatintumėte vaiko bendravimą su kitais vaikais, užtikrintumėte jo socializaciją?

5.2. pagal kokias neformaliojo vaikų švietimo programas vaikas bus ugdomas (ugdysis)?

##### **6. Mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir fiksavimas:**

6.1. kaip stebėsite, ar Jūsų vaikas daro pažangą?

6.2. kokiais įrodymais remdamiesi sužinosite, kad Jūsų vaikas padarė pažangą?

##### **7. Vaiko individualūs ugdymosi poreikiai:**

7.1. ar vaikas turi išskirtinių gabumų (pvz., muzikai, dailei, sportui ir kt.)? Jei taip, tai kaip planuojate juos ugdyti?

7.2. ar vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi specialiųjų ugdymosi poreikių? Jei taip, tai kokią specialiųjų ugdymosi poreikių lygį yra nustačiusi pedagoginė psichologinė tarnyba / švietimo pagalbos tarnyba, pagal kokią ugdymo programą yra rekomendavusi vaiką mokyti ir kokią švietimo pagalbą teikti? Kaip planuojate įgyvendinti pedagoginės psichologinės tarnybos / švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas?

7.3. kaip planuojate organizuoti švietimo pagalbos teikimą vaikui (pvz., specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir kt.)?

## **II SKYRIUS KLAUSIMAI VAIKUI**

**8. Vaiko nuomonė (jei vaikas geba parašyti savo nuomonę):**

8.1. ar Tu nori būti ugdomas (ugdytis) šeimoje ir kodėl?

8.2. kokios Tavo idėjos apie ugdymąsi šeimoje ir su tuo susiję lūkesčiai bei poreikiai?

8.3. kiti Tavo komentarai, susiję su ugdymo (ugdymosi) procesu (jei yra).

---

Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo  
tvarkos aprašo 2 priedas  
PATVIRTINTA  
Rokiškio lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus  
2020 m. birželio 17 d.  
įsakymu Nr. V-42

**ROKIŠKIO LOPŠELIS-DARŽELIS „NYKŠTUKAS“**

**UGDYMOSI ŠEIMOJE SĄLYGŲ PATIKRINIMO AKTAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vieta

Vertintojų grupės nariai: \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

Vadovaudamiesi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, apsilankė šeimoje, gyv.

\_\_\_\_\_, tel. nr. \_\_\_\_\_

Apsilankymo tikslas \_\_\_\_\_

(pagrindžiama apsilankymo priežastis)

**Duomenys apie šeimą:**

Eil. Nr.	Šeimos sudėtis	Skaičius
1.	Suaugusiųjų asmenų	
2.	Vaikų	
3.	Vaikų, kurie bus ugdomi (ugdysis) šeimoje	

**Papildomi duomenys apie vaiką, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje**

(vardas, pavardė, švietimo įstaiga, kurioje mokosi (ugdosi), ar ugdosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programą (-as), ar turi specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Ugdymosi sąlygos šeimoje lankymosi metu:**

Eil Nr.	Ugdymosi sąlygos	Sąlygų apibūdinimas
1.	<b>Būstas:</b> nuosavybė, gyv. namas, namo dalis, butas ar kt.; plotas, gyvenamųjų kambarių skaičius	
2.	<b>Vaikui, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje, skirtų patalpų apibūdinimas:</b> ar yra tinkama ugdymui skirta vieta, baldai (stalas, kėdė ir kiti baldai), pritaikyti pagal vaiko ūgį, natūralus apšvietimas	
3.	<b>Ugdymo priemonės (taip pat ir skaitmeninės) (vaiko asmeninės ar bendros), interneto prieiga</b>	

**Kitos pastabos**

(papildoma informacija apie ugdymosi šeimoje sąlygas)

**Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų paaiškinimai:**

(apie dabartinę ugdymo (ugdymosi) šeimoje situaciją)

Aktą surašė: \_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Aktą surašė: \_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

**Susipažinau:** sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

**Susipažinau:** sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_